

PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste : Vice-président ou vice-présidente de la promotion et des relations avec les partenaires

Type de poste : Poste permanent à plein temps

Date de clôture : L'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu, bien que les candidates et candidats soient encouragés à postuler d'ici le 15 mars 2024

CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme sans but lucratif primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi, à constituer une main-d'œuvre diversifiée et à assurer l'accessibilité aux programmes à tout le personnel ainsi qu'à l'ensemble des participants et participantes. En élaborant et en mettant en œuvre des services et des programmes d'apprentissage uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des enseignants et enseignantes envers les sciences, les technologies, l'ingénierie et les mathématiques (STIM), le personnel et les bénévoles de Parlons sciences favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde en constante évolution, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services susceptibles de motiver les personnes de tous âges à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis près de trois décennies, Parlons sciences a enthousiasmé et inspiré des millions d'enfants, de jeunes, de membres du personnel de l'éducation et de bénévoles, créant plus de 13,8 millions d'interactions liées aux STIM.

Nous vous invitons à visiter notre site Web à parlonsscience.ca pour en savoir davantage sur notre organisme, y compris sur notre engagement de longue date et continu envers l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité (EDIA) (<https://parlonsscience.ca/a-notre-sujet/equite>). Nous vous invitons également à remplir un bref questionnaire qui nous aidera à analyser nos efforts en vue de recruter des personnes membres de communautés en quête d'équité, au <https://questionpro.ca/t/AB3unpnZB3uwj1>.

Avantages et privilèges liés au fait de travailler chez Parlons sciences

- Salaire compétitif et horaires flexibles
- Travail à distance qui vous permet de travailler de n'importe où au Canada, avec une aide à l'installation et à la connectivité
- La candidate ou le candidat retenu commence avec quatre (4) semaines de vacances annuelles, plus deux (2) semaines de congés payés pendant la fermeture de la période des Fêtes en décembre et janvier ainsi que des congés de maladie et des congés personnels rémunérés
- Régime complet d'avantages sociaux collectifs, comprenant les soins de santé, les soins dentaires, les soins de la vue, l'assurance vie et une protection contre les maladies graves
- Formation pour soutenir notre engagement envers l'EDIA

POSTE

La vice-présidente ou le vice-président chargé de la promotion et des relations avec les partenaires supervise le développement et l'exécution de la stratégie de financement et de mobilisation des partenaires de l'organisme. Membre de l'équipe de la haute direction, il ou elle travaille en étroite collaboration avec la présidente, les autres vice-présidents et vice-présidentes et les membres du conseil d'administration, afin de soutenir les objectifs de l'organisme en matière de promotion, au moyen d'un engagement et d'un partenariat avec des sources de financement potentielles, des donateurs et donatrices, des représentants et représentantes du gouvernement et d'autres partenaires concernés.

Responsabilités

Leadership

- En tant que membre de l'équipe de la haute direction, participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une vision, d'un plan stratégique et d'un plan d'exploitation annuel afin de guider l'organisme en mettant l'accent sur l'amélioration de sa situation financière.
- Élaborer et gérer le budget de fonctionnement annuel, les projections de revenus et d'activités pour l'équipe du financement et participer aux processus d'élaboration et de gestion du budget de l'organisme.
- Diriger l'élaboration de plans opérationnels de financement, conformément à l'orientation stratégique de l'organisme; négocier les délais recommandés et les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs et les plans des programmes, le cas échéant.
- Superviser le fonctionnement efficace et efficient des initiatives dans le domaine du financement.
- Superviser l'élaboration de stratégies de communication relatives aux activités de promotion afin de cultiver et de renforcer des relations significatives avec des publics externes ciblés et de haut niveau.
- Gérer, encadrer et conseiller la direction et le personnel de l'équipe et participer activement au recrutement des membres de l'équipe, le cas échéant.
- Collaborer activement à la gestion de Parlons sciences et de ses programmes, notamment en participant aux principaux comités, en assistant régulièrement aux réunions et en soulevant des enjeux dont l'ordre de priorité doit être établi et doit faire l'objet de discussions et de décisions.
- Cerner et évaluer les risques liés aux efforts de promotion de Parlons sciences, et superviser la mise en œuvre des plans d'atténuation des risques pertinents.
- Servir de porte-parole interne et externe efficace pour Parlons sciences.
- Promouvoir une culture de haut rendement et d'amélioration continue qui valorise l'apprentissage et l'engagement en faveur de la qualité; travailler en collaboration avec la direction pour intégrer les activités, les fonctions et l'expansion transversales des programmes.
- Veiller à l'efficacité et à l'efficience des systèmes et des structures pour faciliter la planification, la gestion et la prise de décision en ce qui concerne le financement et la gestion des relations.

Financement, relations avec les gouvernements et les partenaires

- Superviser l'élaboration, la mise en œuvre et la gestion d'un plan national de financement; travailler avec l'équipe pour garantir la capacité aux niveaux national et régional.
- Travailler en étroite collaboration avec la présidente pour élaborer et mettre en œuvre un plan annuel de relations gouvernementales avec tous les ordres de gouvernement; le cas échéant, agir en tant que porte-parole de l'organisme; établir et maintenir des relations solides et efficaces avec les gouvernements fédéral et provinciaux.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan annuel de relations avec les partenaires en ce qui concerne la promotion, y compris la mobilisation des donateurs.
- Contribuer, en tant que membre et ressource de l'équipe de haute direction, à faire progresser la réflexion et les résultats stratégiques en matière de promotion et d'établissement de relations avec des personnes, des partenaires et des donateurs sélectionnés.
- Travailler en collaboration avec d'autres membres de l'équipe de direction pour déterminer les questions de politique gouvernementale et de financement, ainsi que les possibilités d'impact stratégique.
- Soutenir le rôle de la présidente en tant que porte-parole des intérêts de l'organisme.
- Travailler avec l'équipe des finances pour préparer un budget complet pour l'équipe.
- S'acquitter d'autres tâches demandées/exigées dans le cadre du poste.

Exigences et compétences requises

- Au moins 10 années d'expérience dans un rôle de direction dans un ou plusieurs des domaines suivants : promotion institutionnelle, philanthropie/financement, relations avec les gouvernements/partenaires, gestion et/ou ventes.

- Capacité à établir des relations sophistiquées, avec une expérience avérée dans le domaine de la promotion, en vue d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie globale comprenant le financement et les relations avec les partenaires.
- Disposition à voyager dans tout le pays pour participer à des réunions, des conférences d'enseignantes et d'enseignants ou d'autres événements.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Compétences et habiletés requises

- Compétences avérées en matière de leadership stratégique, avec l'expertise nécessaire pour prévoir les impacts potentiels de l'environnement opérationnel, maximiser les opportunités et atténuer les risques afin de positionner l'organisme en tant que chef de file national en ce qui concerne les besoins en matière de financement.
- Capacité avérée à guider, à motiver et à encadrer une équipe diversifiée et transorganisationnelle en vue d'atteindre les objectifs fixés, tout en conservant la souplesse nécessaire pour s'adapter à l'évolution des circonstances et des priorités d'un organisme dynamique et en pleine croissance.
- Compétences avérées en matière de leadership, d'encadrement et de gestion des relations et capacité d'établir et d'entretenir des relations durables avec des partenaires commerciaux clés, des clients et des membres de l'équipe afin de faire avancer les initiatives.
- Aptitude à l'innovation avec la capacité de générer des idées, des perspectives nouvelles et des approches originales pour apporter des changements et jouer un rôle de premier plan dans la croissance de l'organisme.
- Excellentes compétences de planification et d'organisation, ainsi que la capacité de coordonner le travail sur plusieurs projets afin de respecter les délais, tout en faisant preuve de précision et d'un grand souci du détail.
- Excellentes compétences en matière de négociation et de relations interpersonnelles, avec beaucoup de tact et de diplomatie pour mener à bien des conversations complexes avec de multiples partenaires et conduire un groupe vers des objectifs, des actions et des résultats communs.
- Persuasion, crédibilité et communication soignée, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Grande maîtrise de la suite Microsoft Office et volonté d'apprendre et de s'adapter aux nouvelles technologies et aux nouveaux logiciels au fur et à mesure de leur apparition dans le domaine. Expertise dans l'exploitation de Raiser's Edge.
- Solides compétences en matière d'esprit critique, de résolution de problèmes et de prise de décision, avec une capacité à cerner et à traiter les questions critiques et à rester calme sous pression.
- Orientation exceptionnelle vers le service, avec un engagement à l'ouverture et à la transparence.
- Capacité à travailler en dehors des heures normales, à l'occasion.

Relations de travail

- Relève de la présidente.
- Travaille en collaboration avec les autres membres de l'équipe de la haute direction et les gestionnaires de Parlons sciences.
- Représente Parlons sciences auprès des principaux partenaires de l'organisme et des médias, le cas échéant.
- Il ou elle interagira avec d'autres membres du personnel de Parlons sciences, le cas échéant.

Parlons sciences a suspendu l'application de sa politique de vaccination obligatoire contre la COVID-19. Nous continuerons à recommander vivement la vaccination; nous surveillerons et suivrons les recherches scientifiques, mais nous n'exigerons pas que tout nouveau membre du personnel soit vacciné contre la COVID-19 comme condition d'emploi. Veuillez noter que cette politique demeurera existante et qu'elle pourra être remise en vigueur éventuellement si cela s'avérait nécessaire.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation comprenant les attentes salariales (la confidentialité sera respectée), en mentionnant « Vice-président ou vice-présidente, Promotion et relations avec les partenaires », comme indiqué ci-dessous avant le 15 mars 2024 à :

Jincy George

Red Rabbit Learning Services Inc.

Par courriel : jincy.george@redrabbitlearning.ca (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

Déclaration d'équité

Parlons sciences s'engage à mettre en œuvre les appels à l'action formulés par la Commission de vérité et réconciliation. Nous reconnaissons les terres partagées sur lesquelles nous vivons et travaillons au Canada et que notre bureau national est situé sur le territoire traditionnel des Haudenosaunee, des Wyandot et des Anichinabés.

Parlons sciences valorise les identités diverses et intersectionnelles de ses intervenants et de son personnel. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité et s'engage à assurer l'accessibilité à tout son personnel. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi et à constituer une main-d'œuvre diversifiée reflétant la société canadienne, qui enrichira notre environnement de travail et d'apprentissage. Parlons sciences recherche des candidats et candidates qui adhèrent à ses valeurs d'équité, d'antiracisme et d'inclusion. Par conséquent, nous encourageons les candidatures de personnes qui ont été historiquement désavantagées et marginalisées, y compris celles qui s'identifient comme membres des Premières Nations, Métis et/ou Inuit/Inuk, femmes, personnes noires, racialisées, handicapées et/ou bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et autres (2SLGBTQ+).

Les personnes qualifiées sont encouragées à postuler; toutefois, conformément aux exigences de l'immigration canadienne, les citoyens canadiens et citoyennes canadiennes ainsi que les résidents permanents et résidentes permanentes auront la priorité. Nous nous engageons à fournir des aménagements aux personnes ayant un handicap ou des besoins médicaux. Si vous avez besoin d'un aménagement afin de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer et nous travaillerons ensemble au sujet de votre demande d'aménagement. Nous remercions toutes les personnes qui exprimeront leur intérêt et sommes sincèrement reconnaissants du temps qu'elles auront consacré à l'envoi de leur candidature. Toutefois, en raison des contraintes de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.