

## PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE

*Titre du poste* : coordonnateur ou coordonnatrice de projets spéciaux, Expérience des jeunes et des bénévoles

*Type de poste* : poste à contrat, à temps plein, qui se termine le 31 mars 2024; pourrait être renouvelé

*Date de clôture* : jusqu'à ce que le poste soit pourvu; cependant, on encourage les candidats et candidates à faire parvenir leur candidature d'ici 23 h 59 le 3 octobre 2022.

### CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi, à constituer une main-d'œuvre diversifiée et à assurer l'accessibilité aux programmes à tout le personnel ainsi qu'à l'ensemble des participants et participantes. En élaborant et en mettant en œuvre des services et des programmes d'apprentissage uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des enseignantes et enseignants envers les sciences, les technologies, l'ingénierie et les mathématiques (STIM), le personnel et les bénévoles de Parlons sciences favorisent l'apprentissage et le développement des compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde en constante évolution, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services susceptibles de motiver les personnes de tous âges à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis près de trois décennies, Parlons sciences a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de 11,5 millions d'enfants, de jeunes, de membres du personnel de l'éducation et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Nous vous invitons à visiter notre site Web à [parlonsscience.ca](http://parlonsscience.ca) pour en savoir davantage sur notre organisme, y compris sur notre engagement de longue date et continu envers l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité (EDIA) (<https://parlonsscience.ca/a-notre-sujet/equite>).

### Avantages et privilèges liés au fait de travailler à Parlons sciences

- Salaire compétitif et horaire flexible.
- Possibilité de travailler à distance, ce qui vous permet d'interagir avec nous à partir de n'importe où au Canada. Vous aurez du soutien pour l'installation et la connectivité.
- Trois (3) semaines de vacances initiales et congé payé de deux (2) semaines à l'occasion de la période des Fêtes.
- Régime complet d'avantages sociaux collectifs, y compris les soins de santé, les soins dentaires, les soins de la vue, l'assurance vie et une protection contre les maladies graves.
- Formation pour soutenir notre engagement envers l'EDIA.

### POSTE

La coordonnatrice ou le coordonnateur des projets spéciaux, Expérience des jeunes et des bénévoles, sera chargé de soutenir l'intégration de la programmation des projets spéciaux dans les programmes d'Expérience des jeunes et des bénévoles. Il s'agira notamment de fournir un soutien aux bénévoles et aux coordonnateurs et coordonnatrices de site afin de s'assurer qu'ils ou elles déploient efficacement les activités connexes, de coordonner le travail des sites champions du projet et de fournir un soutien administratif, notamment pour assurer le suivi, l'évaluation et l'établissement de rapports dans ce domaine de travail.

### Responsabilités :

- Soutenir les sites de sensibilisation champions du projet dans l'élaboration et l'exécution de leurs plans de travail pour l'année, en veillant à ce qu'ils fixent des objectifs appropriés et à ce qu'ils aient accès aux ressources appropriées du bureau national.

- Sur une base régulière, réunir les sites de sensibilisation champions du projet, pour les projets assignés, afin de s'assurer qu'ils sont connectés les uns aux autres et que nous avons une visibilité sur leurs plans.
- Travailler avec le directeur ou la directrice et d'autres membres de l'équipe Expérience des jeunes et des bénévoles (EJB) pour veiller à ce que la programmation du projet assigné soit intégrée dans tous les domaines de travail de l'équipe EJB, y compris le perfectionnement et la formation des bénévoles, le développement des activités, les conférences et la prestation directe.
- Travailler avec des collègues, notamment les coordonnateurs régionaux et les coordonnatrices régionales et les coordonnateurs et les coordonnatrices du soutien aux programmes, pour promouvoir la disponibilité des activités auprès des bénévoles et des coordonnateurs et coordonnatrices.
- Travailler avec le personnel chargé de la formation et du perfectionnement des bénévoles afin de créer une formation et un soutien pour les bénévoles qui permettront de mobiliser efficacement les jeunes dans les projets assignés. Coordonner la collecte d'informations auprès des sites participants, y compris les calendriers, les budgets, l'évaluation, la portée prévue et réelle, les photos et les histoires pour aider à l'évaluation du programme et à l'établissement de rapports.
- Préparer les données nécessaires pour les propositions, les rapports et autres demandes.
- Contribuer aux conférences régionales et nationales du programme de vulgarisation scientifique de Parlons sciences dans la mesure où elles sont liées au travail assigné, et assister aux conférences lorsque cela est possible.
- Travailler avec d'autres équipes de programme engagées dans des projets spéciaux assignés pour assurer une promotion et une intégration croisées.
- Travailler en collaboration avec les équipes du marketing et de la communication et de l'expérience des jeunes et des bénévoles pour planifier et élaborer des documents de communication sur le bénévolat national.
- Travailler avec des partenaires pour soutenir ces objectifs, le cas échéant.
- Autres tâches nécessaires dans le cadre du poste.

#### **Exigences et qualifications :**

- Formation postsecondaire, de préférence dans le domaine des STIM, de l'enseignement ou des communications
- Deux ans d'expérience ou plus dans le domaine de la sensibilisation, de l'enseignement ou de l'administration, en tant que bénévole, employé ou employée
- Aisance avec la technologie et volonté d'apprendre de nouveaux logiciels (p. ex., Skype, webconférences)
- Participation antérieure à des activités de Parlons sciences ou expérience dans le travail auprès de professionnels et professionnelles en milieu postsecondaire, d'étudiants et d'étudiantes postsecondaires, d'éducateurs ou d'éducatrices ou de jeunes (serait un important atout)
- Bilinguisme (français et anglais) serait un important atout
- Familiarité avec les régions éloignées, rurales, les centres-villes et les populations autochtones

#### **Aptitudes et habiletés :**

- Connaissance de Microsoft Office Professional, y compris Outlook
- Compétences avérées en matière de gestion de projets, utilisées pour organiser des événements et/ou des programmes réussis
- Fortes compétences organisationnelles; précision et souci du détail
- Solides compétences en communication écrite et orale dans les deux langues officielles (anglais et français)
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et en coopération dans un environnement d'équipe, tout en conservant la flexibilité nécessaire pour s'adapter aux circonstances et aux priorités changeantes d'une petite organisation dynamique
- Manière professionnelle et courtoise au téléphone, par courriel et en personne
- Capacité à travailler en dehors des heures normales de travail à l'occasion

## Relations de travail :

- Relève du ou de la gestionnaire de la conception des programmes, Expérience des jeunes et des bénévoles
- Travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de l'Expérience des jeunes et des bénévoles
- Travaille en étroite collaboration avec les membres des équipes de communications et du marketing ou du développement des fonds
- Interagit avec les coordonnateurs et les coordonnatrices des sites partenaires postsecondaires de Parlons sciences
- Interagit avec d'autres membres du personnel de Parlons sciences

Parlons sciences a mis en place une politique de vaccination obligatoire contre la COVID-19. Par conséquent, nous nous attendons à ce que le candidat ou la candidate retenu/e présente une confirmation de vaccination ou une preuve d'exemption valable en vertu des droits de la personne.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et mentionnant le poste « Coordonnateur ou coordonnatrice de projets spéciaux, Expérience des jeunes et des bénévoles », d'ici 23 h 59 (heure de l'Est) le 3 octobre 2022 à l'adresse suivante :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, unité 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : [hr@letstalkscience.ca](mailto:hr@letstalkscience.ca) (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

TÉLÉCOPIEUR : 519-474-4085

### **Déclaration d'équité**

*Parlons sciences s'engage à mettre en œuvre les appels à l'action formulés par la Commission de vérité et réconciliation. Nous reconnaissons les terres partagées sur lesquelles nous vivons et travaillons au Canada et que notre bureau national est situé sur le territoire traditionnel des Haudenosaunee, des Wyandot et des Anichinabés.*

*Parlons sciences valorise les identités diverses et intersectionnelles de ses intervenants et de son personnel. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité et s'engage à assurer l'accessibilité à tout son personnel. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi et à constituer une main-d'œuvre diversifiée reflétant la société canadienne, qui enrichira notre environnement de travail et d'apprentissage. Parlons sciences recherche des candidats et candidates qui adhèrent à ses valeurs d'équité, d'antiracisme et d'inclusion. Par conséquent, nous encourageons les candidatures de personnes qui ont été historiquement désavantagées et marginalisées, y compris celles qui s'identifient comme membres des Premières Nations, Métis et/ou Inuit/Inuk, femmes, personnes noires, racialisées, handicapées et/ou bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et autres (2SLGBTQ+).*

*Les candidates et candidats qualifié/es sont encouragé/es à postuler; toutefois, conformément aux exigences de l'immigration canadienne, les citoyens canadiens et citoyennes canadiennes ainsi que les résidents permanents et résidentes permanentes auront la priorité. Nous nous engageons à fournir des aménagements aux personnes ayant un handicap ou des besoins médicaux. Si vous avez besoin d'un aménagement afin de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer et nous travaillerons ensemble au sujet de votre demande d'aménagement. Nous remercions toutes les personnes qui exprimeront leur intérêt et sommes sincèrement reconnaissants du temps qu'elles auront consacré à l'envoi de leur candidature. Toutefois, en raison des contraintes de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.*