

PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste : Coordonnateur ou coordonnatrice du soutien au programme bilingue, Expérience des jeunes et des bénévoles

Type de poste : Poste permanent à temps plein

Date de clôture : L'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu, bien que les candidates et candidats soient encouragés à postuler d'ici 23 h 59 HE, le 2 octobre 2022.

CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme sans but lucratif primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi, à constituer une main-d'œuvre diversifiée et à assurer l'accessibilité aux programmes à tout le personnel ainsi qu'à l'ensemble des participants et participantes. En élaborant et en mettant en œuvre des services et des programmes d'apprentissage uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des enseignantes et enseignants envers les sciences, les technologies, l'ingénierie et les mathématiques (STIM), le personnel et les bénévoles de Parlons sciences favorisent l'apprentissage et le développement des compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde en constante évolution, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services susceptibles de motiver les personnes de tous âges à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis près de trois décennies, Parlons sciences a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de 11,5 millions d'enfants, de jeunes, de membres du personnel de l'éducation et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Nous vous invitons à visiter notre site Web à parlonsscience.ca pour en savoir davantage sur notre organisme, y compris sur notre engagement de longue date et continu envers l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité (EDIA) (<https://parlonsscience.ca/a-notre-sujet/equite>).

Avantages et privilèges liés au fait de travailler à Parlons sciences

- Salaire compétitif et horaire flexible.
- Possibilité de travailler à distance, ce qui vous permet d'interagir avec nous à partir de n'importe où au Canada. Vous aurez du soutien pour l'installation et la connectivité.
- Trois (3) semaines de vacances initiales et congé payé de deux (2) semaines à l'occasion de la période des Fêtes.
- Régime complet d'avantages sociaux collectifs, y compris les soins de santé, les soins dentaires, les soins de la vue, l'assurance vie et une protection contre les maladies graves.
- Formation pour soutenir notre engagement envers l'EDIA.

Poste

Le coordonnateur ou la coordonnatrice du soutien aux programmes, Expérience des jeunes et des bénévoles a la responsabilité d'apporter son aide et son soutien dans la mise en œuvre des programmes de Parlons sciences. Il ou elle devra fournir un soutien administratif au personnel du programme et appuyer les bénévoles ainsi que les coordonnateurs et coordonnatrices de sites de Sensibilisation Parlons sciences, en particulier en ce qui concerne la mise à jour et la conservation des informations et des dossiers de programme.

Responsabilités

- Fournir un soutien programmatique et administratif à l'équipe Expériences des jeunes et des bénévoles.
- Élaborer, préparer, tester et/ou offrir des activités pratiques axées sur les STIM pour la prestation directe centralisée et la sensibilisation communautaire.

- Coordonner la transition des coordonnateurs et coordonnatrices de sites de sensibilisation, y compris la préparation des contrats, la mise à jour et la tenue à jour des bases de données, ainsi que la coordination de la reconnaissance des réalisations.
- Prendre les dispositions nécessaires pour les déplacements et l'hébergement et préparer et/ou approuver les notes de frais pour le personnel du programme, les coordonnateurs et coordonnatrices ainsi que pour les bénévoles.
- Soumettre les demandes de factures et soutenir le suivi des dépenses et des dons liés aux activités du site de sensibilisation.
- Soutenir la coordination et l'administration du plan d'évaluation du programme Expérience des jeunes et des bénévoles.
- Soutenir la coordination et la mobilisation des professionnels de l'industrie dans le bénévolat en face à face, selon les besoins.
- Gérer et conserver les informations relatives à Expériences des jeunes et des bénévoles dans les systèmes d'information et les bases de données de Parlons sciences.
- Soutenir les conférences régionales et nationales de formation, et y assister, pour Sensibilisation Parlons sciences.
- Représenter Parlons sciences à divers ateliers et congrès sur l'enseignement et aux activités de Sensibilisation Parlons sciences, selon les besoins.
- Offrir un soutien à la clientèle auprès des enseignantes et enseignants, des coordonnateurs et coordonnatrices de sites ainsi que des bénévoles.
- S'acquitter d'autres tâches liées aux attributions du poste, selon les demandes et les besoins.

Exigences et qualification requises

- Formation postsecondaire, de préférence dans un domaine lié aux sciences, à la technologie, à l'ingénierie et aux mathématiques ou à l'éducation
- Autonomie, sens de l'organisation, orientation vers la pensée systémique
- Deux ans ou plus d'expérience dans le domaine de la sensibilisation, de l'enseignement ou de l'administration, en tant que membre du personnel ou bénévole
- Connaissance pratique de Microsoft Office, des applications Internet, des vidéoconférences et des bases de données électroniques, ainsi que capacité d'apprendre de nouveaux logiciels
- Participation antérieure à des activités de Parlons sciences ou expérience dans le travail auprès de professionnels et professionnelles de l'enseignement, d'étudiants et étudiantes postsecondaires, de pédagogues ou de jeunes (serait un important atout)
- Bilinguisme essentiel (anglais et français)

Aptitudes et habiletés

- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe, tout en faisant preuve de la souplesse nécessaire pour s'adapter aux circonstances et priorités changeantes d'un organisme dynamique en pleine croissance
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité de coordonner le travail dans le cadre de plusieurs projets ou pour plusieurs personnes, dont certaines peuvent travailler depuis des bureaux virtuels
- Autonomie et sens de l'organisation avec une orientation vers la pensée systémique, ainsi que capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances, tout en assurant la précision et l'attention aux détails
- Excellentes aptitudes en matière de service à la clientèle et capacité d'entretenir de bons rapports avec autrui
- Capacité de prendre l'initiative et de résoudre des problèmes
- Capacité de communiquer efficacement de façon verbale et écrite

Relations de travail

- Ce poste relève du ou de la gestionnaire, Sensibilisation Parlons sciences.
- Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe responsable de l'Expérience des jeunes et des bénévoles et d'autres équipes.
- Le ou la titulaire travaillera étroitement avec un vaste éventail de coordonnateurs et coordonnatrices et de bénévoles de Parlons sciences.
- Le ou la titulaire devra interagir avec le personnel de Parlons sciences.

Parlons sciences a mis en place une politique de vaccination obligatoire contre la COVID-19. Par conséquent, nous nous attendons à ce que le candidat ou la candidate retenu.e présente une confirmation de vaccination ou une preuve d'exemption valable en vertu des droits de la personne.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et mentionnant le poste « Coordonnateur ou coordonnatrice du soutien au programme bilingue, Expérience des jeunes et des bénévoles », d'ici 23 h 59 (heure de l'Est) le 2 octobre 2022 à l'adresse suivante :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, local 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : hr@letstalkscience.ca (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

TÉLÉCOPIEUR : 519 474-4085

Déclaration d'équité

Parlons sciences s'engage à mettre en œuvre les appels à l'action formulés par la Commission de vérité et réconciliation. Nous reconnaissons les terres partagées sur lesquelles nous vivons et travaillons au Canada et que notre bureau national est situé sur le territoire traditionnel des Haudenosaunee, des Wyandot et des Anichinabés.

Parlons sciences valorise les identités diverses et intersectionnelles de ses intervenants et de son personnel. Parlons sciences croit que l'équité, la diversité et l'inclusion renforcent la communauté et favorisent l'excellence, l'innovation et la créativité et s'engage à assurer l'accessibilité à tout son personnel. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi et à constituer une main-d'œuvre diversifiée reflétant la société canadienne, qui enrichira notre environnement de travail et d'apprentissage. Parlons sciences recherche des candidats et candidates qui adhèrent à ses valeurs d'équité, d'antiracisme et d'inclusion. Par conséquent, nous encourageons les candidatures de personnes qui ont été historiquement désavantagées et marginalisées, y compris celles qui s'identifient comme membres des Premières Nations, Métis et/ou Inuit/Inuk, femmes, personnes noires, racialisées, handicapées et/ou bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et autres (2SLGBTQ+).

Les candidates et candidats qualifié.es sont encouragé.es à postuler; toutefois, conformément aux exigences de l'immigration canadienne, les citoyens canadiens et citoyennes canadiennes ainsi que les résidents permanents et résidentes permanentes auront la priorité. Nous nous engageons à fournir des aménagements aux personnes ayant un handicap ou des besoins médicaux. Si vous avez besoin d'un aménagement afin de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer et nous travaillerons ensemble au sujet de votre demande d'aménagement. Nous remercions toutes les personnes qui exprimeront leur intérêt et sommes sincèrement reconnaissants du temps qu'elles auront consacré à l'envoi de leur candidature. Toutefois, en raison des contraintes de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.