

## AFFICHAGE DE POSTE À PARLONS SCIENCES

*Titre du poste :* Coordonnateur ou coordonnatrice de la sensibilisation, Expériences des jeunes et des bénévoles (poste bilingue)

*Type de poste* 2 postes à contrat, à plein temps, jusqu'au 31 août, 2023 renouvelables. Chaque poste s'accompagne:

- d'une rémunération concurrentielle;
- d'un régime complet d'avantages sociaux;
- de la possibilité de travailler à distance ou à domicile pour la personne retenue.

*Date de clôture :* Jusqu'à ce que le poste soit pourvu. On encourage les candidats et les candidates à faire parvenir leurs demandes d'ici le 20 mai, 2022.

## CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir le développement des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. En mettant au point et en œuvre des services et des programmes uniques conçus pour susciter l'intérêt des élèves et des pédagogues envers les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (STIM), son personnel et ses bénévoles favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde toujours changeant, Parlons sciences offre des ressources susceptibles de motiver les enfants et les jeunes à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis sa création, l'organisme a ainsi enthousiasmé et mobilisé plus de neuf millions d'enfants, de jeunes, de pédagogues et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Nous vous invitons à visiter notre site Web ([www.parlonsciences.ca](http://www.parlonsciences.ca)) pour en savoir plus à propos de notre organisme.

## POSTE

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de la sensibilisation, Expériences des jeunes et des bénévoles (poste bilingue), est responsable de contribuer à la mise en œuvre des programmes de Parlons sciences et de fournir son soutien en la matière. Cela comprend la coordination et le soutien de programme et peut englober la conception de nouvelles activités de sensibilisation ou l'adaptation des activités existantes à un format en ligne ainsi que l'animation et la coordination d'activités de sensibilisation en ligne.

## Responsabilités :

- Coordonner, diriger ou codiriger la prestation des activités pratiques virtuelles, animer des activités virtuelles et soutenir les bénévoles qui participent à la prestation des activités, notamment en animant la formation des bénévoles.
- Favoriser la communication de l'information relative aux programmes, y compris les calendriers, les renseignements relatifs aux inscriptions, les besoins afférents et la documentation nécessaire à la réussite des activités.
- Assurer des réponses rapides aux demandes de renseignements adressées au bureau national et un suivi approprié; fournir un service à la clientèle efficace et efficient en ce qui concerne la prestation centralisée des activités
- Aider à importer des informations dans la base de données centrale de Parlons sciences, selon les besoins.

- Tenir à jour l'information relative au programme Sensibilisation Parlons sciences dans les systèmes informatiques et les bases de données de Parlons sciences.
- Préparer et distribuer le matériel qui appuie les programmes de Parlons sciences à l'intention des enseignants et enseignantes, des bénévoles et des jeunes, selon les besoins.
- Concevoir, préparer, tester et réaliser de nouvelles activités pratiques axées sur les STIM pour la prestation centralisée et/ou les activités communautaires.
- Travailler avec le personnel et les bénévoles du programme Sensibilisation Parlons sciences à la présentation d'activités de sensibilisation scientifique dans la région, dont effectuer de la sensibilisation communautaire, afin de mettre à l'essai de nouvelles activités sur le terrain.
- Contribuer aux conférences régionales et nationales du programme Sensibilisation Parlons sciences.
- S'acquitter d'autres tâches liées aux attributions du poste, selon les demandes et les besoins.

### Exigences et qualifications

- Études universitaires ou collégiales entreprises de préférence dans un domaine lié aux sciences, à l'ingénierie, aux technologies ou aux mathématiques; ou une expérience et des compétences équivalentes
- Connaissance pratique de Microsoft Office, des bases de données et des applications Internet et capacité d'apprendre de nouveaux logiciels
- Compétences démontrées en recherche sur Internet
- Autonomie, sens de l'organisation et orientation vers la pensée systémique
- Au moins deux (2) années d'expérience (bénévolat ou emploi) dans le domaine de la sensibilisation, de l'enseignement ou de l'administration. Les candidats ayant de l'expérience dans le domaine communautaire tel que les camps de jour, garderies/CPE, programmes récréatifs, musées, avec de l'expérience de livraison d'ateliers ou de formations sont aussi encouragés
- Participation antérieure à des activités de Parlons sciences ou expérience dans le travail auprès de professionnels de l'enseignement, d'étudiants postsecondaires, de bénévoles, d'éducateurs ou de jeunes (serait un important atout)
- Capacité à animer des activités en ligne en français, à travailler avec des collègues en anglais et en français et d'offrir un soutien à la clientèle en français (courriels) bien que pour ce poste, le français sans faute n'est pas strictement requis.

### Aptitudes et habiletés

- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe, tout en faisant preuve de la souplesse nécessaire pour s'adapter aux circonstances et priorités changeantes d'un organisme dynamique en pleine croissance
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité de coordonner le travail dans le cadre de plusieurs projets ou pour plusieurs personnes, dont certaines peuvent travailler depuis des bureaux virtuels
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances, tout en assurant la précision et l'attention aux détails
- Excellentes aptitudes en matière de service à la clientèle et capacité d'entretenir de bons rapports avec autrui
- Capacité de prendre l'initiative et de résoudre des problèmes
- Capacité de communiquer efficacement de façon verbale et écrite

### Relations de travail

- Ce poste relève du ou de la gestionnaire, Sensibilisation Parlons sciences.
- Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe responsable de l'expérience des jeunes et des bénévoles et d'autres équipes.
- Le ou la titulaire travaillera étroitement avec un vaste éventail de coordonnateurs et coordonnatrices et de bénévoles de Parlons sciences.
- Le ou la titulaire devra interagir avec le personnel de Parlons sciences.

Parlons sciences a mis en place une politique de vaccination obligatoire contre la COVID-19. Par conséquent, nous nous attendons à ce que la candidate ou le candidat retenu présente une confirmation de vaccination ou une preuve d'exemption valide des droits de la personne.

Il faudra animer des activités en ligne en français et être en mesure de travailler avec des collègues en anglais et en français; lors de l'entrevue vous devrez démontrer votre capacité de le faire. Vous devrez aussi démontrer que vous êtes en mesure d'offrir un soutien à la clientèle en français (courriels) bien que pour ce poste, le français sans faute n'est pas strictement requis.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation (mentionnant leurs attentes salariales) portant la mention « Coordonnateur ou coordonnatrice de la sensibilisation bilingue, Expériences des jeunes et des bénévoles » avant 23 h 59 (heure de l'Est) le 20 mai 2022 à l'adresse suivante :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons Sciences

1510, rue Woodcock, bureau 12, London (Ontario) N6H 5S1

ou par le biais du courriel, au : [hr@letstalkscience.ca](mailto:hr@letstalkscience.ca) (veuillez soumettre tous les documents en un seul dossier pdf)

Télec. : 519.474.4085

*Parlons sciences invite la candidature de toutes les personnes qualifiées. Nous nous engageons à respecter le principe d'équité en matière d'emploi et à bâtir la diversité en milieu de travail qui reflète la société canadienne et nous accueillons tout spécialement la candidature de personnes racialisées / personnes de couleur, les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées, membres de la communauté LGBTQ2S+ ainsi que les autres qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Nous pouvons accommoder les candidats/candidates vivant avec un handicap tout au long du processus d'embauche. Si vous nécessitez des accommodements, veuillez communiquer avec la personne-ressource des ressources humaines dont les coordonnées apparaissent ci-dessus. Veuillez aussi noter que les personnes qui postulent doivent être en mesure de travailler légalement au Canada. Nous remercions toutes les personnes qui ont manifesté de l'intérêt pour cette offre et nous apprécions véritablement le temps que vous y avez consacré. Toutefois, par contrainte de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*