

Affichage de poste à Parlons sciences

Titre du poste : Assistant ou assistante à la programmation, Expérience des jeunes et des bénévoles

Type de poste : Contrat à plein temps jusqu'au 31 mars 2024, qui peut être renouvelé. Ce poste s'accompagne :

- d'une rémunération concurrentielle;
- d'un régime complet d'avantages sociaux;
- de la possibilité de travailler à distance ou à domicile pour la personne retenue.

Date de clôture : L'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu, bien que les candidats et candidates soient encouragés à postuler d'ici 23 h 59 HE, le 17 octobre 2021.

CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir le développement des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. En mettant au point et en œuvre des services et des programmes uniques conçus pour susciter l'intérêt des élèves et des pédagogues envers les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (STIM), son personnel et ses bénévoles favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde toujours changeant, Parlons sciences offre des ressources susceptibles de motiver les enfants et les jeunes à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis sa création, l'organisme a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de neuf millions d'enfants, de jeunes, de pédagogues et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Nous vous invitons à visiter notre site Web <https://parlonsscience.ca/> pour en savoir plus à propos de notre organisme.

Poste

L'assistant ou l'assistante à la programmation, Expériences des jeunes et des bénévoles, est responsable de contribuer à la mise en œuvre des programmes de Parlons sciences et de fournir son soutien en la matière. Cela comprendra la préparation du matériel pour les activités et la réalisation des activités selon les besoins, en particulier pour soutenir la réalisation de la programmation liée au changement climatique et à l'action climatique.

Responsabilités :

- Concevoir, préparer, tester et réaliser de nouvelles activités pratiques axées sur les STIM pour les activités communautaires et les activités de sensibilisation dans les écoles.
- Créer des ateliers en ligne/électroniques qui peuvent être utilisés par les bénévoles et le personnel pour proposer des activités virtuelles avec peu ou pas de matériel physique.
- Assembler les trousse de bibliothèque de prêt d'atelier Parlons sciences, y compris : le réapprovisionnement en fournitures, la mise à jour des contenus et l'expédition aux sites de sensibilisation, selon les besoins.
- Préparer et distribuer le matériel qui appuie les programmes de Parlons sciences à l'intention des jeunes.
- Prêter assistance à la réalisation des tâches administratives connexes.
- Travailler avec le personnel et les bénévoles du programme Sensibilisation Parlons sciences à la présentation d'activités de sensibilisation aux sciences virtuellement et localement, y compris la sensibilisation communautaire, notamment pour mettre à l'essai de nouvelles activités sur le terrain.
- S'acquitter d'autres tâches liées aux attributions du poste, selon les demandes et les besoins.

Exigences et qualifications :

- Études universitaires ou collégiales entreprises de préférence dans un domaine lié aux sciences, à l'ingénierie, aux technologies ou aux mathématiques
- Connaissance pratique de Microsoft Office et des applications Internet et capacité d'apprendre de nouveaux logiciels
- Compétences démontrées en recherche sur Internet
- D'une à deux (1-2) années d'expérience dans un rôle de sensibilisation ou d'éducation
- Participation antérieure à des activités de Parlons sciences ou expérience auprès de professionnels ou professionnelles de l'enseignement, d'étudiants ou étudiantes postsecondaires, de pédagogues ou de jeunes (serait un important atout)
- Bilinguisme (français et anglais) fortement souhaité

Exigences et qualifications

- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe, tout en faisant preuve de la souplesse nécessaire pour s'adapter aux circonstances et priorités changeantes d'un organisme dynamique en pleine croissance
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité de coordonner le travail dans le cadre de plusieurs projets ou pour plusieurs personnes, dont certaines peuvent travailler depuis des bureaux virtuels
- Capacité de bien travailler sous la pression et de respecter les échéances, tout en travaillant avec précision et en se souciant des détails
- Excellentes aptitudes en matière de service à la clientèle et capacité d'entretenir de bons rapports avec autrui
- Capacité de prendre l'initiative et de résoudre des problèmes
- La capacité de communiquer efficacement de façon verbale et écrite

Relations de travail

- Le poste relève du directeur ou de la directrice, Expérience des jeunes et des bénévoles.
- Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe responsable de l'expérience des jeunes et des bénévoles et d'autres équipes.
- Le ou la titulaire travaillera étroitement avec un vaste éventail de coordonnateurs et coordonnatrices et de bénévoles de Parlons sciences.
- Le ou la titulaire devra interagir avec le personnel de Parlons sciences.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et mentionnant le poste « Assistant ou assistante à la programmation, Expériences des jeunes et des bénévoles », d'ici 23 h 59 (heure de l'Est) le 17 octobre 2021 à l'adresse suivante :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, unité 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : hr@letstalkscience.ca (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

TÉLÉCOPIEUR : (519) 474-4085

Parlons sciences invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à respecter le principe d'équité en matière d'emploi et à nous doter d'une main-d'œuvre diversifiée qui reflète la société canadienne; plus particulièrement, nous accueillons la candidature de personnes racisées / de couleur, de femmes, de personnes autochtones, de personnes ayant un handicap, de personnes LGBTQ2S+ et autres, qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Des accommodements particuliers sont possibles tout au long de la démarche de recrutement pour les candidats et candidates vivant avec un handicap. Si vous nécessitez de tels accommodements, veuillez communiquer avec la représentante des ressources humaines dont les coordonnées apparaissent ci-dessus. Veuillez noter que tous les candidats et candidates doivent être légalement autorisés à travailler au Canada. Nous remercions toutes les personnes qui exprimeront leur intérêt et sommes sincèrement reconnaissants du temps qu'elles auront

consacré à l'envoi de leur candidature. Toutefois, en raison des contraintes de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.