

## **PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE**

*Titre du poste* : Spécialiste de Facilitation, Formation Professionnelle

*Type de poste* : Contrat à temps plein renouvelable d'une durée de deux ans, qui inclut :

- un salaire concurrentiel
- un régime complet d'avantages sociaux

*Date de clôture* : Les personnes intéressées sont invitées à postuler d'ici 23 h 59 HAE le 24 septembre 2021; toutefois, l'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu

### **CONTEXTE**

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. En mettant sur pied et en œuvre des services et des programmes uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des pédagogues envers les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (les STIM), les membres de notre personnel et nos bénévoles favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde toujours changeant, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services qui motivent les enfants et les jeunes à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis sa création, l'organisme a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de neuf millions d'enfants, de jeunes, de pédagogues et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Le lieu de travail est adaptable; mais le postulant doit habiter dans une province à l'ouest du Canada (MB, SK, AB, CB).

N'hésitez pas à visiter notre site Web ([www.parlonssciences.ca](http://www.parlonssciences.ca)) pour en savoir plus à propos de notre organisme.

### **POSTE**

Le Spécialiste de facilitation, formation professionnelle renforce notre capacité à supporter les enseignants et enseignantes et les élèves à travers le Canada. Le titulaire du poste offrira des opportunités de formation professionnelle aux enseignants et enseignantes afin d'accroître leurs capacités et leur confiance en utilisant les ressources de Parlons sciences. Le Spécialiste de facilitation, formation professionnelle supporte la philosophie d'une approche pratique de l'apprentissage des sciences, la technologie, l'ingénierie, et les mathématiques (les STIM) et s'efforce de rendre les STIM pertinents et attrayants pour les audiences cibles, tout en veillant à ce que les programmes et services fournis soient conformes aux pratiques actuelles en matière de pédagogie, de programmes d'études et d'évaluation. Le titulaire est responsable aussi pour la livraison de la formation, le coaching, et de guider les animateurs et animatrices sous contrat.

### **Responsabilités**

- Développer et livrer la formation nécessaire de base dont les animateurs et animatrices ont besoin pour animer les programmes d'éducation.
- Encadrer et être le premier point de contact pour les animateurs sous contrat en ce qui concerne l'animation des séances et le mentorat.
- Rencontrer les animateurs ou animatrices sous contrat pour les guider dans l'organisation des séances individuelles.
- Créer une communauté avec les animatrices sous contrat par le biais de réunions de groupe programmées à l'avance et d'événements de renforcement de la communauté.
- Communiquer aux animateurs sous contrat des informations importantes sur les programmes et les réservations à venir, ainsi que sur les séances de formation.
- Obtenir les aperçus des animateurs et animatrices ainsi que les participants et participantes des sessions sur leurs besoins en matière de formation professionnelle.
- Examiner les rétroactions des animateurs et des séances afin de fournir des évaluations formatives aux animatrices ou animateurs sous contrat pour les aider à se développer en tant qu'animateurs et leaders.

- Faciliter les sessions virtuelles et face à face qui inclut les vidéos d'apprentissage pour les animateurs et animatrices, et des ateliers pour les enseignants et enseignantes.
- Fournir un soutien technique et un soutien en tant que présentateur ou présentatrice pendant les sessions en ligne
- Guider et conseiller les autres membres de l'équipe de formation professionnelle sur les meilleures pratiques d'animation en ligne et en personne pour les apprenants adultes.
- Créer des opportunités pour la formation continue pendant toute l'année pour les animateurs et animatrices sous contrat
- Créer une formation sur les outils et les plates-formes qui sont utilisés dans la facilitation des opportunités d'apprentissage virtuel et en personne.
- Collaborer avec les membres de l'équipe de la formation professionnelle pour concevoir des expériences pédagogiques qui répondent aux besoins de notre public d'éducateurs.
- Utiliser l'orientation stratégique organisationnelle pour mettre en œuvre des programmes de formation professionnelle en mettant l'accent sur le programme d'animateurs sous contrat.
- Proposer des idées fondées sur la connaissance et la recherche pour trouver de nouvelles façons de faire participer les éducateurs aux programmes et aux événements.
- Collaborer avec les membres de l'équipe de la formation professionnelle afin de concevoir des espaces de formation en ligne pour la prestation de programmes et de séances.
- Créer des forums de discussion, créer et attribuer des badges et des certificats, élaborer des questions de réflexion et des quiz, ainsi que créer des zones de contenu pour divers programmes, y compris la formation des animateurs sous contrat.
- Participer activement à tous les aspects des plans de travail stratégiques et pertinents de Parlons Sciences.
- Représenter Parlons Sciences aux ateliers, symposiums, et conférences des éducateurs et éducatrices, selon les besoins.
- Rester au courant des questions de pédagogie et tendances en STIM et l'apprentissage au 21<sup>ème</sup> siècle, partager et intégrer les connaissances dans son travail comme approprié
- Se tenir au courant des pratiques pédagogiques utilisées par les enseignantes et enseignants de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année.
- Effectuer d'autres tâches demandées ou requises dans le cadre des attributions du poste

### **Exigences et qualifications**

- Baccalauréat en Éducation et un minimum de cinq ans d'expérience en éducation de la Maternelle à la fin du secondaire; sinon une combinaison d'expérience et de travail et d'éducation
- Bilinguisme (Français et Anglais) obligatoire
- Compréhension des besoins des enseignants et enseignantes de la Maternelle à la fin du secondaire, et celles de leurs élèves.
- Expérience démontré à livrer les ateliers face à face et en ligne/virtuel avec les enseignantes et enseignants
- Expérience en développement de formation pour les formateurs, de préférence avec des enseignantes et des enseignants et utilisation des principes d'apprentissage pour adultes.
- Patrimoine des Premières-nations, Métis, out Inuits sera un atout
- Une bonne connaissance des groupes et les cultures Indigènes au Canada
- Capacité avérée à élaborer et à mettre en œuvre avec succès des plans de travail et des programmes éducatifs
- Consentir à voyager (aux réunions à London, ON, aux conférences des éducateurs, aux séances d'apprentissage professionnel et/ou aux réunions avec les clients, au besoin)

## Aptitudes et habiletés

- Solides compétences en matière d'organisation et d'autogestion, et capacité à gérer plusieurs projets tout en maintenant l'exactitude et l'attention portée aux détails
- Solide intelligence émotionnelle et compétences avérées en matière de relations interpersonnelles et de mentorat
- Excellentes compétences de communication orale et écrite dans des environnements virtuels et en personne
- Grand énergie et bon enthousiasme, passionnant/e pour l'éducation
- Excellente connaissance et compréhension du secteur de l'éducation formelle en ce qui concerne la recherche, les compétences et les habiletés en matière de résolution de problèmes, l'apprentissage et l'évaluation des élèves et le curriculum
- Expérience de l'élaboration et de la prestation d'expériences d'apprentissage professionnel liées à l'apprentissage axé sur les compétences, à l'utilisation de la technologie, à la réflexion et au codage informatiques, etc.
- Capacité à réfléchir de façon critique au processus d'apprentissage et à la façon de créer des activités significatives avec un fort engagement des élèves
- Adapter aux demandes qui changent et résoudre les problèmes rapidement
- Habileté démontré à travailler seul et en équipe
- Capacité à prendre des initiatives et à résoudre des problèmes
- Respect des diverses visions du monde et du contexte communautaire, y compris la compréhension du travail avec des personnes de diverses origines raciales, ethniques et socio-économiques.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et volonté d'apprendre les technologies émergentes au fil de leur apparition, et de s'y adapter
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter) et être confortable les utiliser pour la conduite des affaires
- Disponibilité pour travailler à l'occasion en dehors des heures ouvrables régulières

## Relations de travail

- Relève du Gestionnaire du programme d'éducation, Formation professionnelle qui est principalement affecté à la fonction de prestation des services dans le cadre des activités d'apprentissage professionnel de Parlons sciences.
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres membres de l'équipe et le personnel de Parlons sciences et travailler à l'élaboration et à la prestation de programmes Parlons sciences
- Collaborer avec le personnel des services Marketing et Communication, Plateformes numériques, Développement de fonds, Finance, Administration et Systèmes d'information
- Gérer les relations avec les clients, les intervenants du secteur de l'éducation et/ou les entrepreneurs externes selon les besoins
- Interagir avec d'autres membres du personnel de Parlons Sciences

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et portant la mention « Spécialiste de facilitation, formation professionnelle » d'ici le **24 septembre 2021**, à : 23 h 59.

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, unite 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : [rh@parlonssciences.ca](mailto:rh@parlonssciences.ca) (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

Télec. : (519) 474-4085

*Parlons sciences invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à respecter le principe d'équité en matière d'emploi et à nous doter d'une main-d'œuvre diversifiée qui reflète la société canadienne;*

*plus particulièrement, nous accueillons la candidature de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes ayant un handicap, de personnes LGBTQ2S+ et autres, qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Des accommodements particuliers sont possibles tout au long de la démarche de recrutement pour les candidats et candidates vivant avec un handicap. Si vous nécessitez de tels accommodements, veuillez communiquer avec la représentante des ressources humaines dont les coordonnées apparaissent ci-dessus. Veuillez noter que tous les candidats et candidates doivent être légalement autorisé(e)s à travailler au Canada. Nous remercions toutes les personnes qui exprimeront leur intérêt et sommes sincèrement reconnaissants du temps qu'elles auront consacré à l'envoi de leur candidature. Toutefois, en raison des contraintes de temps, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.*